



Señores.-  
Municipalidad

PROYECTO : **SISTEMA DE RENTA TRIBUTARIA MUNICIPAL (SRTM 10)**  
LICENCIA : Pública (GNU)  
EMPRESA : UGA SYSTEM (EDSE)  
REPRESENTADO : GOMERO ARRUNATEGUI, Ubaldo Máximo  
Especialista (Diseño y Elaboración de Sistemas Informáticos)  
Plataforma: Microsoft Windows - Linux  
WEB : [www.ugasistem.com](http://www.ugasistem.com)  
E-MAIL : [grupo\\_ugasistem@ugasistem.com](mailto:grupo_ugasistem@ugasistem.com); [ugasistem@yahoo.es](mailto:ugasistem@yahoo.es); [ugasistem@hotmail.com](mailto:ugasistem@hotmail.com)  
MOVIL : (51) 966-374162  
RUC : 10321363780  
RNP : B0138106; S0469895  
EXPERIENCIA : MAS 12 AÑOS (Sector Público y/o Privado)  
REFERENCIA : Sector Público  
Sistemas de Gestión Administrativa:  
Municipalidad Distrital de Chilcas (Sistema Administrativo - Abastecimiento, Almacén 2.5)  
Municipalidad Distrital de Kimbiri (Sistema de Renta Tributaria Municipal 1.0)  
Municipalidad Distrital de Chorrillos (Sistema de Abastecimiento 2.5)  
Municipalidad Distrital de Vinchos (Sistema Administrativo - Abastecimiento, Almacén 2.5)  
Municipalidad Distrital de Pichari (Sistema de Renta Tributaria Municipal 1.0)  
Municipalidad Distrital de Pichari (Sistema de Agua Potable - Área Administrativa 2.0)  
Municipalidad Distrital de Pichari (Sistema Administrativo - Abastecimiento, Almacén 2.5)  
Municipalidad Distrital de Pichari (Sistema PVL Municipal 1.0)  
Municipalidad Distrital de Pichari (Sistema de Control de Archivos 1.0)  
Municipalidad Provincial de La Convención (Sistema Administrativo - Abastecimiento 2.0)  
Municipalidad Distrital de Vilcabamba (Sistema Administrativo - Abastecimiento - Almacén 2.0)  
Municipalidad Distrital de Sivia (Sistema Administrativo - Almacén 1.0)  
Municipalidad Distrital de Llochegua (Sistema Administrativo - Almacén 1.0)  
Sector Privado  
EMPRESA DE TRANSPORTES DELCER S.R.L. (Sistema Administrativo) - Página Web  
A&V CARGOEXPRESS S.A.C. (Sistema de Carpa Pesada - Administración) - Página Web  
UGA SYSTEM (Sistema Administrativo Almacén Central) - Página Web  
AGRINORTE Y SUR SRL (Sistema Administrativo Almacén Central) - Página Web  
DISMALCA SRL (Sistema Administrativo Almacén Central)  
CIA NEMER SAC (Sistema Administrativo Almacén Central)

## SISTEMA DE RENTA TRIBUTARIA MUNICIPAL SRTM 1.0



### MODULOS:



#### ADMINISTRACION:

REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE CONTRIBUYENTES, ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS DEL CATASTRO, REGISTRO DE NORMAS LEGALES, REGLAMENTO DE SANCIONES ADMINISTRATIVAS, INGRESOS PROPIOS (CONTRIBUCIONES, TASAS, ARBITRIOS, LICENCIAS, MULTAS Y DERECHOS CREADOS POR EL CONCEJO MUNICIPAL).



#### RENTA MUNICIPAL:



EMISIÓN DE FOMULARIOS TRIBUTARIOS PARA RENTA MUNICIPAL COMO: COMPROBANTE DE PAGO, SOLICITUD DE DECLARACIÓN JURADA PARA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO Y OTROS, DECLARACIÓN JURADA DE AUTOAVALUO (PREDIO URGANO), DECLARACIÓN JURADA DE AUTOAVALUO (HOJA DE RESUMEN), CARGO DE NOTIFICACIÓN, RAS (RESOLUCIÓN DE SANCIÓN ADMINISTRATIVA), NI (NOTIFICACIÓN DE INFRACCIÓN)

#### DOCUMENTACION:

DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS COMO: TUPA (TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO), RASA (REGLAMENTO DE APLICACIONES DE SANCIONES ADMINISTRATIVAS), TUOT (TEXTO ÚNICO ORDENADO DE TASAS), CUIS (CUADRO ÚNICO DE SANCIONES E INFRACCIONES)


**Sistema de Renta Tributaria Municipal 1.0**

Operación: 4    Sistema    Archivo    Cobranza    Formularios    Herramienta

 Ayuda   
  Cerr. Usuario  
 Entrar   
  Salir   
  Usuario   
  Entidad   
  Acceso Adm.   
 Buscar Ayuda:


**Ugasistem Office**  
 SRTM 1.0.19 (Sistema de Renta Tributaria Municipal), permite el acceso a diferentes módulos del Sistema

**Módulos:**

-  Registro y Actualización de Contribuyentes, Actualización de Base de Datos del Catastro, Registro de Normas Legales, Reglamento de Sanciones Administrativas, Ingresos Propios (Contribuciones, Tasas, Arbitrios, Licencias, Multas y Derechos creados por el Concejo Municipal).
-  Emisión de Formularios Tributarios para Renta Municipal como: Comprobante de Pago, Solicitud de Declaración Jurada para Licencia de Funcionamiento y Otros, Declaración Jurada de Autoavaluo (Predio Urganó), Declaración Jurada de Autoavaluo (Hoja de Resumen), Cargo de Notificación, RAS (Resolución de Sanción Administrativa), NI (Notificación de Infracción)
-  Documentos Administrativos como: TUPA (Texto Único de Procedimiento Administrativo), RASA (Reglamento de Aplicaciones de Sanciones Administrativas), TUOT (Texto Único Ordenado de Tasas), CUIS (Cuadro Único de Sanciones e Infracciones)

Haga Clic en una cuenta de SRTM 1.0, para Iniciar Sesión

Area/Unidad:


 Usuario:   
 Clave de Acceso:


[Inicia sesión con otra cuenta](#)

Recordar USUARIO para próximos accesos

© 2006 UGASISTEM Corporaciones | web: [www.ugasistem.com](http://www.ugasistem.com) | e-mail: [grupo\\_ugasistem@ugasistem.com](mailto:grupo_ugasistem@ugasistem.com) |     Ayuda: SRTM 10

21/01/2011    SQLServer\UGASIS\Data: SRTM    MUNICIPALIDAD

I. **TUPA:**  
REGISTRO DEL DOCUMENTO DE GESTION (TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO)


TUPA
Texto Único de Procedimiento Administrativo

Año: 
Código: 
Unidad Orgánica: 
UIT:

Denominación del Procedimiento:  
**ATENCIÓN DE QUEJAS ADMINISTRATIVAS**

Bases legales:

Base legal:  
\*Ley 27444 Art. 158 (11.04.2001)

Nota:

Requisitos

Denominación General:

**DOCUMENTACION**

Denominación:	Formulario:	% UIT	Monto (S/.)
<b>Nº</b>	<b>DESCRIPCION</b>	<b>FORMULA</b>	<b>% UIT</b>
1	1. Solicitud dirigida al Alcalde		0.0000
2	2. Copia simple del documento de ident		
3	3. Dirección domiciliaria del solicitante y		
4	4. Si es persona jurídica: con vigencia		
5	5. Adjuntar copia de documentos susten		

Calificación

Automático
  Evaluación Previa (Positivo)
  Evaluación Previa (Negativo)

Resolución

Plazo para Resolver el caso (en días hábiles):

(Área) - Inicio del Procedimiento:

Autoridad Competente para Resolver:

Instancia de Resolución de Recursos

Reconsideración:

Responsable:

Plazo máximo para presentar el recurso:  día(s) hábil(es)

Plazo máximo para resolver:  día(s) hábil(es)

Apelación:

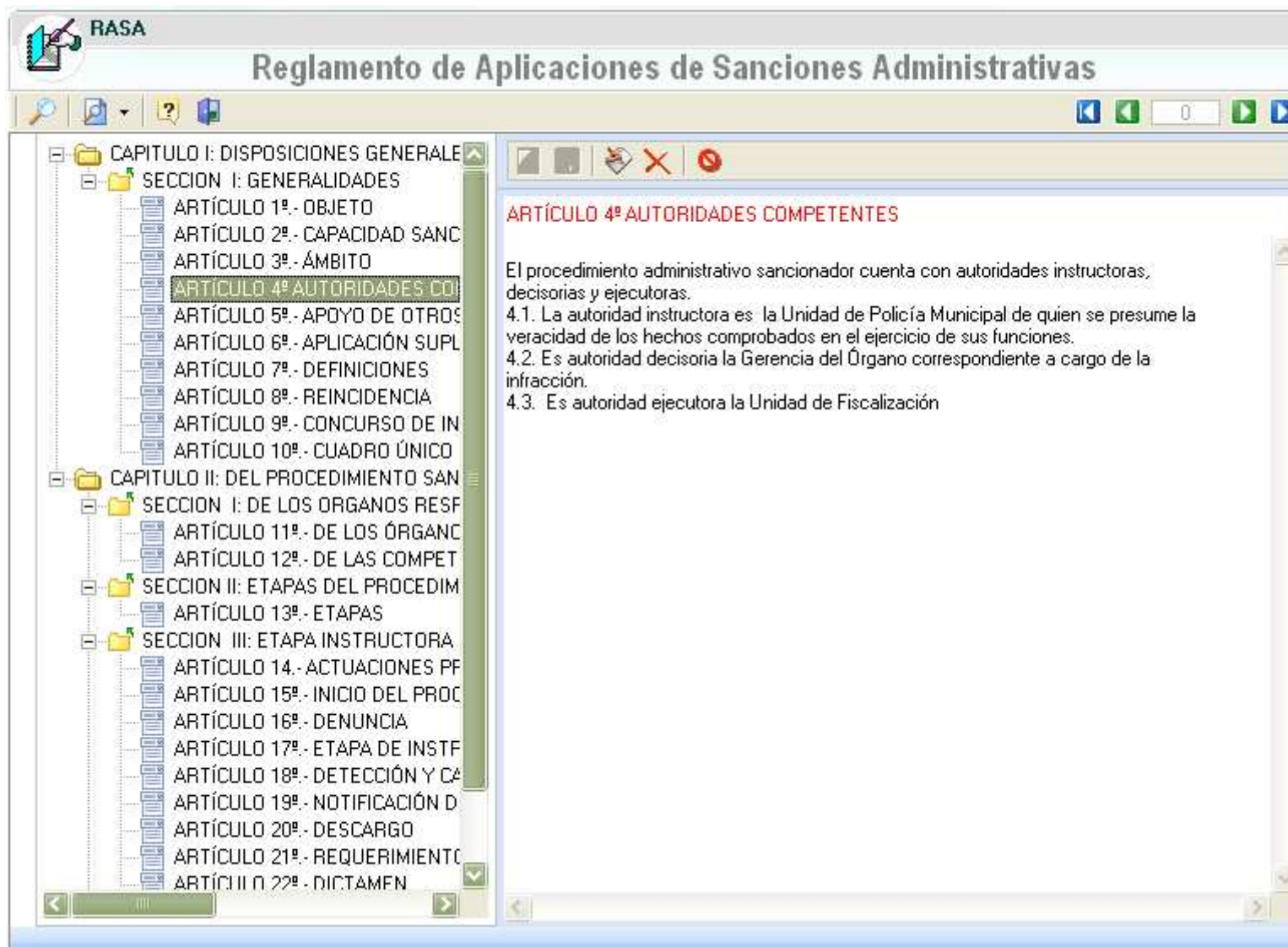
Autoridad:

Plazo máximo para presentar el recurso:  día(s) hábil(es)

Plazo máximo para resolver:  día(s) hábil(es)

**Pulsa [F3] para buscar DATOS**

**II. RASA:**  
REGISTRO DEL DOCUMENTO DE GESTION (REGLAMENTO DE APLICACIONES DE SANCIONES ADMINISTRATIVAS)



The screenshot displays the RASA software interface. The title bar reads "RASA" and "Reglamento de Aplicaciones de Sanciones Administrativas". The interface is divided into two main panes. The left pane shows a hierarchical tree structure of the document, with "ARTÍCULO 4º AUTORIDADES COMPETENTES" selected and highlighted in green. The right pane displays the content of the selected article, which includes a general statement and three numbered sub-points.

**ARTÍCULO 4º AUTORIDADES COMPETENTES**

El procedimiento administrativo sancionador cuenta con autoridades instructoras, decisorias y ejecutoras.

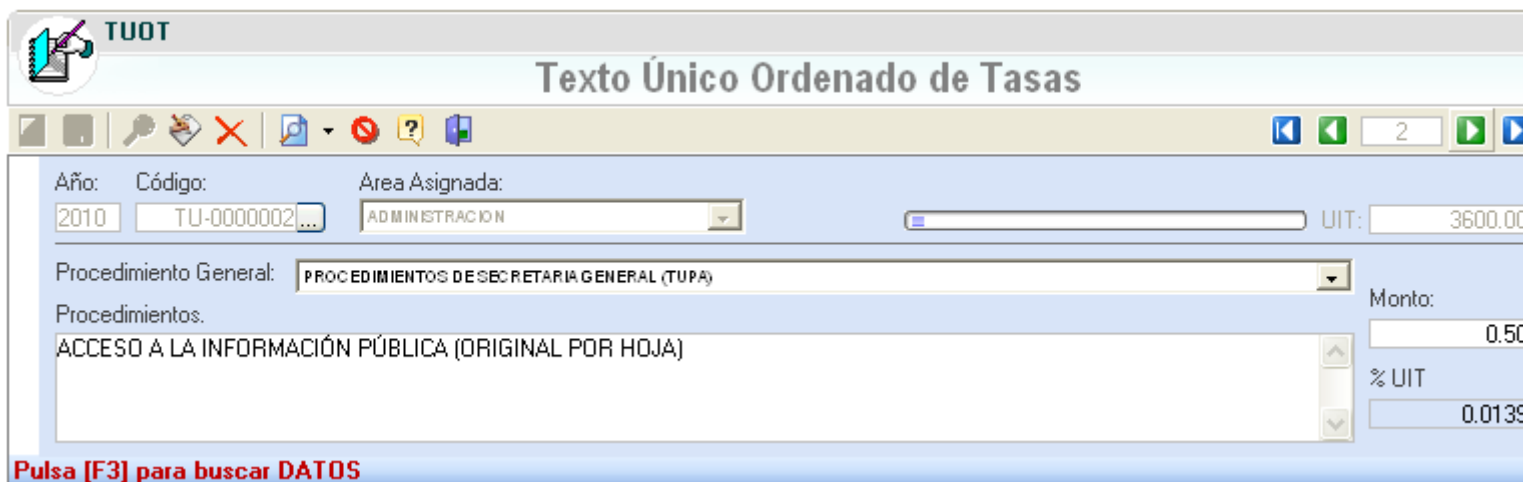
4.1. La autoridad instructora es la Unidad de Policía Municipal de quien se presume la veracidad de los hechos comprobados en el ejercicio de sus funciones.

4.2. Es autoridad decisoria la Gerencia del Órgano correspondiente a cargo de la infracción.

4.3. Es autoridad ejecutora la Unidad de Fiscalización

**III. TUOT:**

REGISTRO DEL DOCUMENTO DE GESTION (TEXTO UNICO ORDENADO DE TASAS)



**TUOT**  
Texto Único Ordenado de Tasas

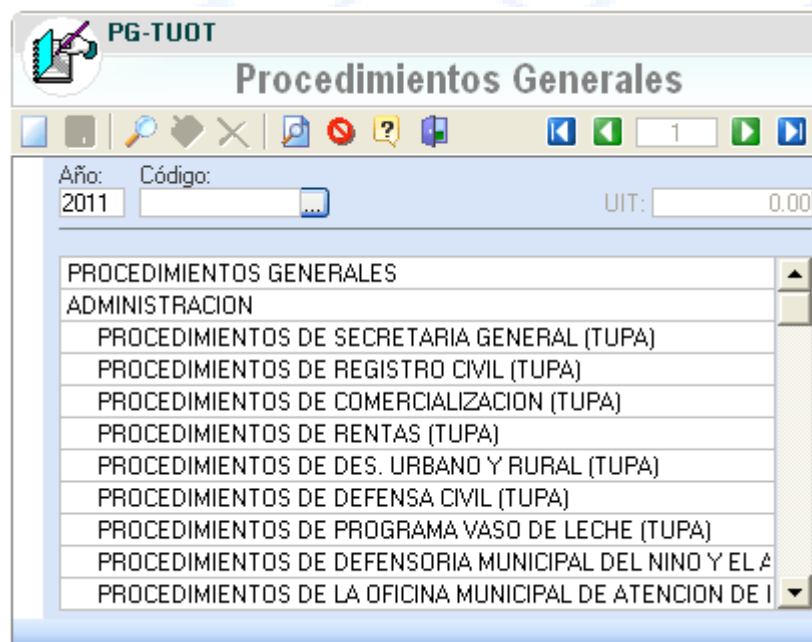
Año: 2010    Código: TU-0000002...    Area Asignada: ADMINISTRACION    UIT: 3600.00

Procedimiento General: PROCEDIMIENTOS DE SECRETARIA GENERAL (TUPA)

Procedimientos:  
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (ORIGINAL POR HOJA)

Monto: 0.50  
% UIT: 0.0139

**Pulsa [F3] para buscar DATOS**




**PG-TUOT**  
Procedimientos Generales

Año: 2011    Código:    UIT: 0.00

- PROCEDIMIENTOS GENERALES
- ADMINISTRACION
- PROCEDIMIENTOS DE SECRETARIA GENERAL (TUPA)
- PROCEDIMIENTOS DE REGISTRO CIVIL (TUPA)
- PROCEDIMIENTOS DE COMERCIALIZACION (TUPA)
- PROCEDIMIENTOS DE RENTAS (TUPA)
- PROCEDIMIENTOS DE DES. URBANO Y RURAL (TUPA)
- PROCEDIMIENTOS DE DEFENSA CIVIL (TUPA)
- PROCEDIMIENTOS DE PROGRAMA VASO DE LECHE (TUPA)
- PROCEDIMIENTOS DE DEFENSORIA MUNICIPAL DEL NINO Y EL A
- PROCEDIMIENTOS DE LA OFICINA MUNICIPAL DE ATENCION DE I

**IV. CUIS:**

REGISTRO DEL DOCUMENTO DE GESTION (CUADRO UNICO DE INFRACCIONES Y SANCIONES)


**CUIS**

## Cuadro Único de Infracciones y Sanciones

Año:  Código:  Grupo de Infracción:

Gerencia Responsable:

Infracción:

Sanción Complementaria:

UIT:

Lista de Infracción:

Gravedad de Infracción:

Símbolo:  Nombre:

Promedio:	Mínimo:	Máximo:	% UIT:
20.00	20.00	20.00	20.00

Monto:


Pulsa [F3] para buscar DATOS


**I-CUIS**

### Infracciones

Año:  Código:  UIT:

NOMBRE	SM	PROMEDIO	MINIMO	MAXIMO	%UIT	MONTO
LEVE	L	2.80	2.50	3.00	3.00	10€
MODERADC	M	5.00	5.00	5.00	5.00	180
GRAVE	G	20.00	20.00	20.00	20.00	720
MUY GRAVE	MG	50.00	50.00	50.00	50.00	1800


**GR-CUIS**

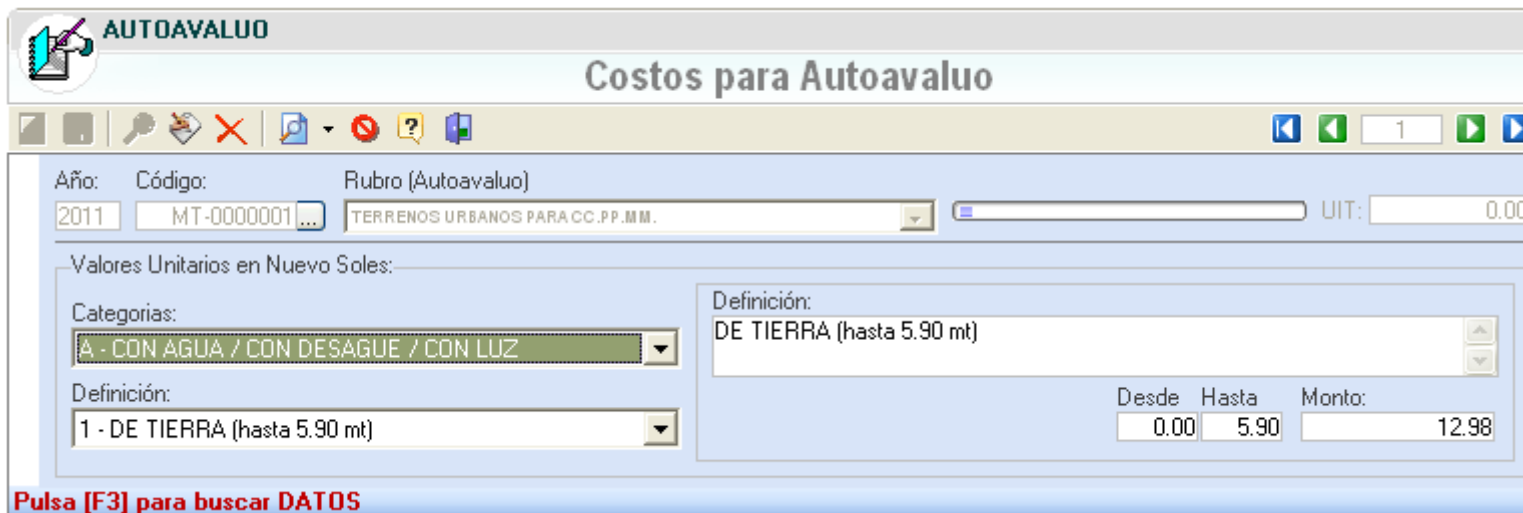
### Gerencias Responsables

Año:  Código:  UIT:

NOMBRE
DES. ECONOMICO Y MEDIO AMBIENTE
DES. SOCIAL Y SERVICIOS PUBLICOS
INFRAEST. DES. URB. -RURAL Y OBRAS
ADMINISTRACION

V. **AUTOAVALUO:**

REGISTRO DEL DOCUMENTO DE GESTION (COSTOS DE AUTOAVALUO)



**AUTOAVALUO**

### Costos para Autoavaluo

Año: 2011    Código: MT-0000001...    Rubro (Autoavaluo): TERRENOS URBANOS PARA CC.PP.MM.    UIT: 0.00

Valores Unitarios en Nuevo Soles:

Categorías:	Definición:	Desde	Hasta	Monto:
A - CON AGUA / CON DESAGUE / CON LUZ	DE TIERRA (hasta 5.90 mt)	0.00	5.90	12.98

**Pulsa [F3] para buscar DATOS**

**VI. VALOR ARANCELARIO:**



**Valor Arancelario**

Año: 2011    Código:     UIT: 0.00

NOMBRE	DESDE	HASTA	PORCENTA.
HASTA 15 UIT	0.00	15.00	0.20
MAS DE 15 UIT HASTA 60	15.10	60.00	0.60
MAS DE 60 UIT	60.10	0.00	1.00

**VII. INTERES MORATORIO:**

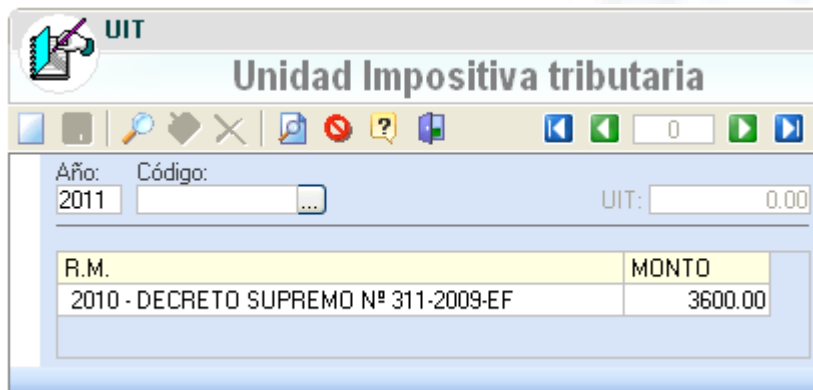


**Interés Moratorio**

Año: 2011    Código:     UIT: 0.00

NOMBRE	FECHA	DIAS	INTERES
AUTOAVALUO: I-TRIM (por fec)	27/02/10	0	0.05
AUTOAVALUO: II-TRIM (por fec)	27/05/10	0	0.05
AUTOAVALUO: III-TRIM (por fe)	27/08/10	0	0.05
AUTOAVALUO: IV-TRIM (por fe)	27/11/10	0	0.05
CUIS: Papeletas de infracción (15	01/07/10	15	0.05
FRACCIONAMIENTO DE DEUDA	01/07/10	0	0.05
ARBITRIO: I-TRIM (por fecha de i	27/02/10	0	0.05
ARBITRIO: II-TRIM (por fecha de	27/05/10	0	0.05
ARBITRIO: III-TRIM (por fecha de	27/08/10	0	0.05

**VIII. UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA:**




**Unidad Impositiva tributaria**

Año: 2011    Código:     UIT: 0.00

R.M.	MONTO
2010 - DECRETO SUPREMO N° 311-2009-EF	3600.00

**IX. CONTRIBUYENTES:**  
REGISTRO DE SOCIOS (CONREFERENCIA A SNCP)


APD (Contribuyentes)

Código:

Identificación del Contribuyente  
Código del Predio:  RUC o DNI:  Apellidos y Nombre(s) o Razón Social:

1 Condición de Propiedad:  N° de Condominios:  Antigüedad de la Propiedad:  Año(s)

Ubicación del Predio  
Cod. Postal:  Distrito:  1 Zona:  Denominación:   
2 Tipo Zn:  JR. AYACUCHO Mz:  Lt:  N°:  Dpto.:

Datos Relativos al Predio  
1 Estado:  Luz (código suministro):  Licencia de Construcción:  SI  NO  
1 Tipo:  Agua (código/contrato):  Conformidad de la Obra:  SI  NO  
1 Uso:  Declaratoria de la Fábrica:  SI  NO

Datos Relativos al Predio para Efectos de la Depreciación:  
 Clasificación:   Material Estructural Predominante:  2 Estado de Conservación:


<p>Descripción de los Edificios  N° Total de Sótanos: <input type="text" value="0"/> N° Total de Pisos: <input type="text" value="0"/></p>	<p>Descripción del Predio en Edificios  1 Ubicación: <input type="text" value="1. HASTA 4° PISOS"/> N° Total de Pisos: <input type="text" value="0"/></p>
--	---

<p>Descripción de los Edificios  Fec. Adqui.: <input type="text" value="23/11/2005"/> Area M2: <input type="text" value="293.05007357"/></p>	<input type="button" value="Detracción del Autoavaluo"/>
--	--

Pulsa [F3] para buscar DATOS

**X. PAPELETA DE INFRACCIONES:**

REGISTRO DE LA PAPELETAS DE INFRACCION SEGÚN LA LISTA DE INFRACCIONES QUE SE TIENE REGISTRADO (CUIS)



## Papeleta de Infracciones

Año:	Nº Recibo:	Desde:	Hasta:	Gerencias:	UIT:
2011	0000000167...	21/01/2011	21/01/2011		0.00

Referencia:	Gerencia Responsable:	Hora y Fecha de Imposición:
01.01.21	DES. ECONOMICO Y MEDIO AMBIENTE	10:24:37 21/01/2011

01.00.00 COMERCIALIZACION (01)

01.01.00 LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

01.01.21 Abrir el establecimiento estando clausurado

Cod. Contr.:	Identificación del Infractor o Razón Social:	DNI/RUC
000167		

Ubicación del Establecimiento (Local u Oficina):


Nombre de la Vía:	Nº:	Interior	Piso	Otros

Nº de Licencia:	Giro o Actividad Económica del Infractor:

Descripción de la Infracción:

Sanción:	Sanción Complementaria:	Categoría e Infracción en UIT %:	Total S/:
G	Clausura definitiva	20.00	720.00

**XI. DECLARACION JURADA DE AUTOAVALUO (PREDIO URBANO):**  
REGISTRO DEL PU (PAG 1)

 **PU**
**Declaración Jurada de Autoavaluo (Predio Urbano)**

Año:  Tmstre:  Código:  Fecha:  Desde:  Hasta:  UIT:

Anexo N°  Siguiete

**Identificación del Contribuyente**  
 Código del Predio:  RUC/DNI:  Apellidos y Nombre(s)/Razón Social:  [F3] Buscar

1 Condición de Propiedad:  N° de Condominios:  Antigüedad de la Propiedad:  Año(s)

**Ubicación del Predio**  
 Cod. Postal:  Distrito:  1 Zona:  Denominación:   
 1 Tipo Zn:  AV. LA CONVENCION Mz:  Lt:  N°:  Dpto.:

**Datos Relativos al Predio**  
 3 Estado:  Luz (código suministro):  Licencia de Construcción:  SI  NO  
 3 Tipo:  Agua (código/contrato):  Conformidad de la Obra:  SI  NO  
 1 Uso:  Declaratoria de la Fábrica:  SI  NO

**Datos Relativos a los Condominios**

RUC o DNI	Apellidos y Nombre(s) / Razón Social	Cod. Postal	Dirección	% Condominio

**Régimen de Infracción o Exoneración**  
 Base Legal:  Expediente N°:  Resolución N°:  Fecha:

**Periodo de Exoneración**  
 Del: (Trimestre/Año)  Al: (Trimestre/Año)

Pulsa [F3] para buscar DATOS



GENERANDO EL SIGUIENTE REPORTE:  
PAG 1

**AÑO: 2011**  
**IMPUESTO DE PATRIMONIO PREDIAL**  
**D.L.BS. 776**  
**DECLARACION JURADA**  
**DE AUTOVALUO**

MUNICIPALIDAD

PU

N° 0000000061

(PREDIO URBANO)

PRESENTAR EN 3  
EJEMPLARES

4. CODIGO DEL PREDIO  
C-000893

5. RUC o DNE

6. APELLIDOS Y NOMBRES(S) o RAZON SOCIAL  
CHOCCE ROMERO AYDE

7. CONDICION DEL PROPIETARIO (Coloque el N° correspondiente en el cuadro)

1. Propietario Unico	3. Poseedor o Tenedor	5. Condominio	N° DE CONDOMINIOS
2. Sucesion Indivisa	4. Sociedad Conyugal	6. Otros (especificar)	1

8. UBICACION DEL PREDIO

↓

(Coloque el N° correspondiente)

1. URBANIZACION	3. UNIDAD VEGNAL
2. PUEBLO JOVEN	4. COJUNTO HABITACIONAL

9. Cat. Postal(2)

↓

10. DISTRITO

↓

11. DENOMINACION

↓

12. AVENIDA

↓

13. AV. LA CONVENCION

14. PASADIZO

15. DENOMINACION

16. DPTO

17. DISTRITO

18. DPTO

19. DISTRITO

20. DPTO

21. DISTRITO

22. DPTO

23. DISTRITO

24. DPTO

25. DISTRITO

26. DPTO

27. DISTRITO

28. DPTO

29. DISTRITO

30. DPTO

31. DISTRITO

32. DPTO

33. DISTRITO

34. DPTO

35. DISTRITO

36. DPTO

37. DISTRITO

38. DPTO

39. DISTRITO

40. DPTO

41. DISTRITO

42. DPTO

43. DISTRITO

44. DPTO

45. DISTRITO

46. DPTO

47. DISTRITO

48. DPTO

49. DISTRITO

50. DPTO

51. DISTRITO

52. DPTO

53. DISTRITO

54. DPTO

55. DISTRITO

56. DPTO

57. DISTRITO

58. DPTO

59. DISTRITO

60. DPTO

61. DISTRITO

62. DPTO

63. DISTRITO

64. DPTO

65. DISTRITO

66. DPTO

67. DISTRITO

68. DPTO

69. DISTRITO

70. DPTO

71. DISTRITO

72. DPTO

73. DISTRITO

74. DPTO

75. DISTRITO

76. DPTO

77. DISTRITO

78. DPTO

79. DISTRITO

80. DPTO

81. DISTRITO

82. DPTO

83. DISTRITO

84. DPTO

85. DISTRITO

86. DPTO

87. DISTRITO

88. DPTO

89. DISTRITO

90. DPTO

91. DISTRITO

92. DPTO

93. DISTRITO

94. DPTO

95. DISTRITO

96. DPTO

97. DISTRITO

98. DPTO

99. DISTRITO

100. DPTO

1. SELLO DE RECEPCION

2. (NO LLENAR)

3. ANEXO N°

**DATOS RELATIVOS AL PREDIO (Coloque el N° correspondiente en el recuadro)**

<p>19. ESTADO</p> <p>1. Terreno sin construir</p> <p>2. En construcción</p> <p>3. Terminado</p> <p>4. En ruinas</p> <p style="text-align: center;">3</p>	<p>21. USO</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1. Casa habitación</td> <td>14. Cultural</td> </tr> <tr> <td>2. Comercio</td> <td>15. Partido Político</td> </tr> <tr> <td>3. Industria</td> <td>16. Asistencia Gratuita</td> </tr> <tr> <td>4. Servicio General</td> <td>17. Comunidad laboral de compensación</td> </tr> <tr> <td>5. Educativo</td> <td>18. Monumento histórico</td> </tr> <tr> <td>6. Gobierno Central, Institución Pública Descentralizada, Gobierno Local y Regional</td> <td>19. Otros (especificar)</td> </tr> <tr> <td>7. Gobierno extranjero</td> <td></td> </tr> <tr> <td>8. Fundación o asociador</td> <td></td> </tr> <tr> <td>9. Templo, convento, monasterio</td> <td></td> </tr> <tr> <td>10. Museo</td> <td></td> </tr> <tr> <td>11. Campaña de bomberos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>12. Organización sindical</td> <td></td> </tr> <tr> <td>13. Comunidad campesina o nativa</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">1</p>	1. Casa habitación	14. Cultural	2. Comercio	15. Partido Político	3. Industria	16. Asistencia Gratuita	4. Servicio General	17. Comunidad laboral de compensación	5. Educativo	18. Monumento histórico	6. Gobierno Central, Institución Pública Descentralizada, Gobierno Local y Regional	19. Otros (especificar)	7. Gobierno extranjero		8. Fundación o asociador		9. Templo, convento, monasterio		10. Museo		11. Campaña de bomberos		12. Organización sindical		13. Comunidad campesina o nativa	
1. Casa habitación	14. Cultural																										
2. Comercio	15. Partido Político																										
3. Industria	16. Asistencia Gratuita																										
4. Servicio General	17. Comunidad laboral de compensación																										
5. Educativo	18. Monumento histórico																										
6. Gobierno Central, Institución Pública Descentralizada, Gobierno Local y Regional	19. Otros (especificar)																										
7. Gobierno extranjero																											
8. Fundación o asociador																											
9. Templo, convento, monasterio																											
10. Museo																											
11. Campaña de bomberos																											
12. Organización sindical																											
13. Comunidad campesina o nativa																											

**SERVICIO PUBLICOS DEL**

22. LUZ (Codigo del Suministro)

23. AGUA (Codigo contrato o Suministro)

**Poner la Aspa (X) e Indique el predio posee:**

24. LICENCIA DE CONSTRUCCION

1. SI  2. NO

25. CONFORMIDAD DE LA OBRA

1. SI  2. NO

26. DECLARATORIA DE LA PASADIZA

1. SI  2. NO

**DATOS RELATIVOS A LOS CONDOMINIOS:**

27	RUC o DNE	28	APELLIDOS Y NOMBRES O RAZON SOCIAL	DOMICILIO FISCAL		29	% CONDOMIN
				25	30		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

**REGIMEN DE INAFECCION O EXONERACION**

(Coloque el N° correspondiente)

↓

1. Inafectos

2. Exonerado Parcialmente

3. Exonerado Totalmente

**Base Legal: INDICAR EL NUMERO DEL DEPOSITIVO LEGAL Y EL ARTICULO PERTINENTE QUE AMPARA SU INAFECCION**


32	33	BASE LEGAL	34	EXPEDIENTE N°	35	RESOLUCION N°	36			37			
							DIA	MESES	AÑO	FIRMAS		FECHAS	

Páginas: 1

GOMERO ARRUNATEGUI, Ubaldo Máximo  
R.U.C. 10321363780  
Telf. 966-374162



**XII. DECLARACION JURADA DE AUTOAVALUO (HOJA DE RESUMEN):**  
REGISTRO DEL HR (PAG 1)



## Declaración Jurada de Autoavaluo (Hoja de Resumen)

Año:  Código (PU):  Código: 
Desde:  Hasta: 
UIT:

[Siguiente](#)

Identificación del Contribuyente  
 Código del Predio:  RUC o DNI:  Apellidos y Nombre(s) o Razón Social:

Ubicación del Predio  
 Cod. Postal:  Distrito:  Zona:  Denominación:   
 Tipo Zn:  AV. LA CONVENCION Mz:  Lt:  N°:  Dpto.:

Identificación de la Declaración Jurada  
 Motivo de la Declaración:


Determinación del Impuesto

Anexo	Predio	Ubicación del Predio	% Condominio	Inafectos/Exonr. Totalmente	Exonerados Parcialmente	Afectos
0	1	VILLA FLORES	0.00	0.00	0.00	5511.46

Total Predio Declarado:  Afecto desde El:

Total de los Autoavaluos:	5511.46
Impuesto Anual:	55.11
Total Impuesto Anual:	55.11
Impuesto:	13.78

REGISTRO DEL PU (PAG 2)



### Declaración Jurada de Autoavaluo (Hoja de Resumen)

Año: 
Código (PU): 
Código:

Desde: 
Hasta:

UIT:

Datos de la Transferencia [Anterior](#)

Nº	Anexo	Codigo del Predio Afectado	Tº Dº	Fecha del Contrato	Nombre de la Notaria
1	1	C003320	3	21/01/2011	COFOPRI



Datos Personales del Contratante

Nº	Tº Dº	RUC/DNI	Apellidos y Nombre(s) / Razón Social	Cod.Post.	Domicilio Fiscal (Dirección)

Observación: 
Fecha Declarada:



PAG 2

		Zoom <input style="width: 50px;" type="text" value="75%"/>	
---	---	--	--

**DATOS DE LA TRANSFERENCIA (No llevar en caso de declaración masiva)**

TIPO DE DOCUMENTO	ANOTE EN LA CASILLA 34 EL NÚMERO CORRESPONDIENTE	
	1. ESCRITURA PÚBLICA	2. CONTRATO PRIVADO
	3. OTROS (especificar...)	

32	ANEXO N°	33	CODIGO DEL PREDIO AFECTADO	34	35			36
					FECHA DEL CONTRATADO			
				37	38	39		
	1	1	C003320	3	21	Ene	2011	COFOPRI

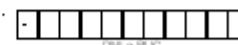
**DATOS PERSONAL DEL(OS) OTRO(S) CONTRATANTE(S)**

Catalogo el N° Correspondiente ↓	1. COMPRA 2. VENTA 3. TRANSFERENCIA BAJO OTRO TITULO	- Si es compra: anotar los datos del (los) vendedor (es) - Si es venta: anotar los datos del (los) comprador (es) - Transferencia bajo otros títulos: anotar los datos del (los) transferente (s)
--	--	---

37	38	RUC	39	DOMICILIO FISCAL	
				40	41
			APELLIDOS Y NOMBRES O RAZON SOCIAL	Cod Post. (2)	DIRECCION

42 OBSERVACIONES	<p style="text-align: center;">DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LOS DATOS CONSIGNADOS EN LA PRESENTE DECLARACION SON VERDADEROS</p> <p style="text-align: center;">PICHAS, 21 DE Enero DEL 2011</p> <p style="text-align: center;">----- Firma del Propietario -----</p> <div style="text-align: right;">    <small>LINE o RUC</small> </div>
------------------	--

--	--

**XIII. COMPROBANTE DE PAGO (AUTOAVALUO):**

UNA VEZ GENERADO EL PU Y EL HR (AUTOAVALUO), EL SISTEMA NOS PERMITE GENERAR SU COBRANZA RESPECTIVA POR TRIMESTRE DESEADO CON LO VALORES YA CALCULADOS.

**CP-HR(PU)**

## Comprobante de Pago (Autoavaluo)

Año: 2011 Código (HR): 0000000062 N° Recibo: 0000000064... Desde: 22/01/2011 Hasta: 22/01/2011

Código del Contribuyente: C-000893 Base Imponible: 5511.46

Nombre o Razón Social: CHOCCE ROMERO AYDE Dirección: VILLA FLORES - AV. LA CONVENCION Mz R Lt 005 (QUIMBIRI)

Impuesto Anual: 55.11 DNI o RUC: -

AÑO	ST	IMPUESTO	%	INTERES	TOTAL
1er TRIMESTRE	<input checked="" type="checkbox"/>	13.78	0.01	2.27	16.05
2do TRIMESTRE	<input checked="" type="checkbox"/>	13.78	0.01	1.65	15.43
3er TRIMESTRE	<input checked="" type="checkbox"/>	13.78	0.01	1.02	14.80
4to TRIMESTRE	<input checked="" type="checkbox"/>	13.78	0.01	0.39	14.17
<b>CALCULO TOTAL</b>		<b>55.12</b>			<b>60.45</b>

Fecha de Emisión: 22/01/2011

Amnistía Tributaria Municipal:

Imp. Trimestral: 55.12  
Interés: 5.33  
Derecho de Emisión: 0.00  
Total a Pagar: 60.45

GENERANDO EL SIGUIENTE REPORTE (RECIBO DE PAGO):

Zoom 75%

**MUNICIPALIDAD**  
IMPUESTO DE PATRIMONIO PREDIAL  
LEY N° 23552 Y D.LEG. 776

**COMPROBANTE DE PAGO**  
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

N° 0000000064

APELLIDOS Y NOMBRES / RAZON SOCIAL		COD.CONT.
CHOCCE ROMERO AYDE		C-000893
DIRECCION FISCAL		DNI o RUC
VILLA FLORES - AV. LA CONVENCION Mz R Lt005 (QUIMBIRI)		-
BASE IMPONIBLE	IMPUESTO ANUAL	
5,511.46	55.11	

PICHARI, 22 DE ENERO DEL 2011.



AÑO	IMPUESTO	%	INTERES	TOTAL
1er TRIMESTRE	13.78	0.01	2.27	16.05
2do TRIMESTRE	13.78	0.01	1.65	15.43
3er TRIMESTRE	13.78	0.01	1.02	14.80
4to TRIMESTRE	13.78	0.01	0.39	14.17
<b>CALCULO TOTAL</b>	<b>55.12</b>			<b>60.45</b>

IMP. TRIMETRAL: 55.12  
INTERES: 5.33  
DERECHO DE EMISION: 0.00  
TOTAL A PAGAR: 60.00 Recibido

Amnistía: APLICABLE: % 0.00

Páginas: 1

GENERANDO EL SIGUIENTE REPORTE (RESUMEN DE PAGO):

Zoom

**MUNICIPALIDAD**  
**Año: 2011**  
**IMPUESTO DE PATRIMONIO PREDIAL**  
**LEY N° 23552 Y D.LEG. 776**  
**CALCULO DETALLADO DE ANEXOS POR NIVELES**  
**UNIDAD DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA**

---

**I. IDENTIFICACION DEL CONTRIBUYENTE**

CODIGO DEL PREDIO	APELLIDO NOMBRE(S) - RAZON SOCIAL	CONDICION DE PROPIEDAD
C-000893	CHOCCE ROMERO AYDE	PROPIETARIO UNICO.

**II. UBICACION DEL PREDIO**

VILLA FLORES - AV. LA CONVENCION Mz R Lt005 (QUIMBIR)

**III. DATOS RELATIVOS AL PREDIO**

ESTADO	TIPO	USO
TERMINADO	PREDIO EN QUINTA.	CASA HABITACION.

**IV. DATOS RELATIVOS AL PREDIO PARA EFECTOS DE LA DEPRECIACION**

CLASIFICACION	MATERIAL ESTRUCTURAL	ESTADO DE CONSERVACION
CASA - HABITACION	ADOBE, QUINCHA, MADERA	BUENO

**V. DETERMINAR EL AUTOVALUO - PU**

P	AÑO	CATEGORIA	VALOR UNIT.	MONT-DEP	VAL.UNIT. DEP	AREA CONST.	VALAREA.CONST.
1	0	*****	313.23	46.96	266.25	10.00	2,662.50

VALOR DEL AUTOVALUO: 5,511.46

**ARBITRIOS MUNICIPALES:**

	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV
LIMPIEZA PUBLICA				
PARQUES Y JARDINES				
SERENAZGO				
<b>TOTAL:</b>				<b>0.00</b>

AREA TOTAL	ARANCEL	VAL. TERRENO
182.96	15.58	2,848.96

**IMPUESTO ANUAL**  
**PICHARI, 22 DE ENERO DEL 2011.**

NOTA -  
 1- La presente CD.U.U. esta sujeta a fiscalización sobre la base de la Ficha Catastral  
 2- Transcurridos 15 días de recepcionada por que no realice observaciones alguna se dará curso a su pago.

**DIRECCION DE RENTA-MUNICIPAL**

Páginas: 1

**XIV. DECLARACION JURADA - LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO:**

PARA SOLICITUD DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO  
PAG 1


**JD-LF**

## Declaración Jurada - Licencia de Funcionamiento

Año:	Código:		Desde:	Hasta:			
2011	0000000073...		22/01/2011	22/01/2011			UIT: 0.00

1 Trámite que Solicita:	1. LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	Fecha:	22/01/2011	Siguiente:
-------------------------	-------------------------------	--------	------------	------------

Identificación del Contribuyente (Del titular)				
Apellidos y Nombre(s) o Razón Social:	RUC o DNI:	Telf./Fax:		
GOMERO ARRUNATEGUI, UBALDO	10321363780	-		
Urbanización / A.H. Unidad Vecinal:	Av. / Jr. / Pasaje:	Nº / Km / Mz	Int. / Dpto.	
ASO. ARTESANOS		N-12	-	

Identificación del Contribuyente (Del Representante Legal)				
Apellidos y Nombre(s) o Razón Social:	RUC o DNI:	Telf./Fax:		
GOMERO ARRUNATEGUI, UBALDO	10321363780	-		
Urbanización / A.H. Unidad Vecinal:	Av. / Jr. / Pasaje:	Nº / Km / Mz	Int. / Dpto.	
ASO. ARTESANOS		N-12	-	


Datos del Establecimiento				
Nombre Comercial: UGA SIGTEM				
Urbanización / A.H. Unidad Vecinal:	Av. / Jr. / Pasaje:	Nº / Km / Mz	Int. / Dpto.	
ASO. ARTESANOS		N-12	-	

Tipo de Actividad	Horario de Atención	Giro del Comercio:	Área:	
2 Actividad: 2.SERVICIOS	Desde: 08:00:00 Hasta: 08:00:00	SOFTWARE	25	

Pulsa [F3] para buscar DATOS



DOCUMENTOS PRESENTADOS ADJUNTADOS CON LA SOLICITUD DE LA DJ-LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO  
 PAG 2


**JD-LF**

## Declaración Jurada - Licencia de Funcionamiento

Año:  Código: 
 Desde:  Hasta:  UIT:

Documentos Presentados: Anterior

Nº	ST	DOCUMENTOS PRESENTADOS
01	<input checked="" type="checkbox"/>	EXHIBIR DNI ORIGINAL O CARNET DE XTRANGERIA
02	<input checked="" type="checkbox"/>	EXHIBIR LA FECHA DEL RUC EL CIR
03	<input checked="" type="checkbox"/>	COPIA DEL DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD, CONDUCCION, POSESIÓN DEL ESTABLECIMIENTO
04	<input type="checkbox"/>	DECLARACION JURADA DE OBSERVACION DE CONDICIONES DE SEGURIDAD O INSPECCIÓN TÉCNICA DE DETALLE O MULTIDICI
05	<input type="checkbox"/>	CARTA PODER CON FIRMA LEGALIZADA SI ES PERSONA NATURAL, SI ES PERSONA JURIDICA VIGENCIA DE PODER DEL REPRE
06	<input checked="" type="checkbox"/>	CROQUIS DE UBICACION
07	<input type="checkbox"/>	CERTIFICADO DE COMPATIBILIDAD DE USO

Observaciones a Documentos Presentados:	Condición


Condición del Local:
  Propio
  Cedido
  Arrendado
 Contrato de Vigencia:

Área Autorizada:  m2
 Área Construida:  m2
 Área Terreno:  m2

Pulsa [F3] para buscar DATOS

**XV. FRACCIONAMIENTO DE DEUDA:**

SE DETERMINA CUANDO EL CONTRIBUYENTE TIENE DISPONIBILIDAD DE PAGO


**FRACCIONAMIENTO**  

## Fraccionamiento de Deuda

Año: Recibo (PI): Código: Desde: Hasta:

2011 0000000167 0000000007... 22/01/2011 22/01/2011

**Afecto con Beneficio:** Deuda Inicial:

Reglamento de Aplicación de Sanciones Administrativas  
 Artículo 32º.- Del cumplimiento de la sanción pecuniaria, de las formas de pago y beneficios de descuento. a) Descuento del 50% sobre el importe insoluto del monto de la sanción determinada en la NI, siempre y cuando el pago sea realizado dentro del plazo establecido para formular el descargo, el cual es de cinco (5) días hábiles.

Meses:  Interes:  Apartir de:  Fecha G.:

Nº	MES	FEC PAGO	DEUDA	CUOTA	SALDO
1	Enero - 2011	22/01/2011	720.00	141.85	614.15
2	Febrero - 2011	22/02/2011	614.15	141.85	503.01
3	Marzo - 2011	22/03/2011	503.01	141.85	386.31
4	Abril - 2011	22/04/2011	386.31	141.85	263.78
5	Mayo - 2011	22/05/2011	263.78	141.85	135.12
6	Junio - 2011	22/06/2011	135.12	141.85	0.00

**MUNICIPALIDAD**  
 DIRECCION DE RENTA-MUNICIPAL  
 ORDENANZA MUNICIPAL Nº 05-2010-MDP/A (RASA)  
**FRACCIONAMIENTO DE DEUDA**  
 UNIDAD DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

---

**DATOS DEL CONTRIBUYENTE:** Nº 0000000007

CODIGO: 000167 DNIRUC: 28213210  
 APELLIDOS Y NOMBRE(s) / RAZON SOCIAL: ROJAS R. CARLOS

**DATOS DE LA INSTANCIA QUE APRUEBA:**

GERENCIA: DES. ECONOMICO Y MEDIO AMBIENTE  
 DOCUMENTO QUE APRUEBA: R.G. Nº 002-2011-GERENCIA  
 FRACCIONADO EN: 6 Partes  
 FECHA QUE APRUEBA: 22/01/2011

**DATOS DEL DOCUMENTO:**

Nº DEL RECIBO: 0000000167 DEUDA: 720.00  
 MOTIVO DE LA DEUDA: Abrir el establecimiento estado clausurado

**CRONOGRAMA DE PAGOS:**

Nº	MES	FEC. PAGO	DEUDA	CUOTA	SALDO	INTERES	AMORTIZACION
1	Enero - 2011	22/01/2011	720.00000	141.85000	614.15000	36.00000	105.85000
2	Febrero - 2011	22/02/2011	614.15000	141.85000	503.01000	30.71000	111.14000
3	Marzo - 2011	22/03/2011	503.01000	141.85000	386.31000	25.15000	116.70000
4	Abril - 2011	22/04/2011	386.31000	141.85000	263.78000	19.32000	122.53000
5	Mayo - 2011	22/05/2011	263.78000	141.85000	135.12000	13.19000	128.66000
6	Junio - 2011	22/06/2011	135.12000	141.85000	.00000	6.76000	135.09000


**BENEFICIOS**

RESOLUCION: DEUDA INICIAL: DIRECCION DE RENTA-MUNICIPAL

Páginas: 1

**XVI. ARQUEO DE CAJA:**

SE EGENERARA UN REPORTE DE TODO EL MOVIMIENTO DE COBRANZA QUE SE HAYA REALIZADO DURANTE EL DIA Y EL MES.


**CAJA**

## Arqueo de Caja

Resumen | Resumen Diario | Resumen Mensual

Recibo de Ingresos:  Fecha: 
Contabilidad Presupuestal


CODIGO	PARTIDA	MONTO
<b>IMPUESTO</b>		
112111	PREDIAL	60.45
112121	ALCABALA A ESPECTACULOS PUBLICOS NO DE	
<b>TASAS</b>		
132111	REGISTRO CIVIL	
1321011	FORMULARIOS	
1321015	CERTIFICACIONES DIVERSAS	
132414	CERTIFICADOS	
132416	CARNETS Y/O TARJETAS DE ATENCION	
132914	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO Y OTROS	
132521	LICENCIA DE CONSTRUCCION	
132522	INSPECCION OCULAR	
132916	ANUNCIO Y PROPAGANDA	
132614	TARIFA DE AGUA	
1339223	LIMPIEZA PUBLICA	
132915	PUESTOS KIOSKO Y OTROS	
132813	DERECHO DE PERMISO DE OPERACIÓN	
132814	DERECHO DE INCRIPCION	
131413	VENTA DE PRODUCTOS HIDROBIOLOGICOS (P	
131418	PRODUCTOS METALICOS	
1314199	OTROS PRODUCTOS INDUSTRIALES	
1321011	OTROS DRCH: AM.	

Cuenta Mayor		Clasificación Programática				
DEBE	HABER	SECT.	PLIG.	PROG.	S.PR.	PROY.
96	93	G.L.	E05	03	003	<input type="text"/>

CONTABILIDAD PATRIMONIAL			
CODIGO		IMPORTE	
CUENTA MAYOR	SUB CUENTA	DEBE	HABER
10	10401	60.45	
12	12201		60.45

Son: **Sesenta con 45/100 Nuevo Soles**
Cierre de Caja

**XVII. RESOLUCION DE COBRANZA COACTIVA:**

 **COACTIVO**

Resolución de Cobranza Coactiva

Desde: 22/01/2011 Hasta: 22/01/2011

(1) Procedimientos | (2) Medidas Cautelares | (3) Suspensión y Conclusión | (4) Intervención Excluyente de Propiedad | (5) Tasación y Remate  
(6) Abandono de Bienes Muebles Embargados | (7) Recurso de Apelación

Año:	Tipo de Predio:	Codigo HR:	Codigo:	UIT:
2011	4.cus	0000000167	0000000006	0.00

Historial del Predio:

DETALLES	ST	IMPUESTO	INTERES	TOTAL	MT.PAG.
01.01.21	✓	720.00	2.88	722.88	

Monto	720.00
Interes:	2.88
Total:	722.88

Nombre o Razón Social	Dirección:
ROJAS R. CARLOS	LA CULTURA
DNI: 28213210	COD: 000167

Motivo de la Deuda:

01.01.21    ABRIR EL ESTABLECIMIENTO ESTANDO CLAUSURADO

Notificación: Fecha

0000000006|INFORME N° 211-2011-RTM 22/01/2011

Observación:

ETAPA DE COBRANZA COACTIVA

N°	ST	DETALLES

ETAPAS DE LA COBRANZA COACTIVA.

(1) Procedimientos

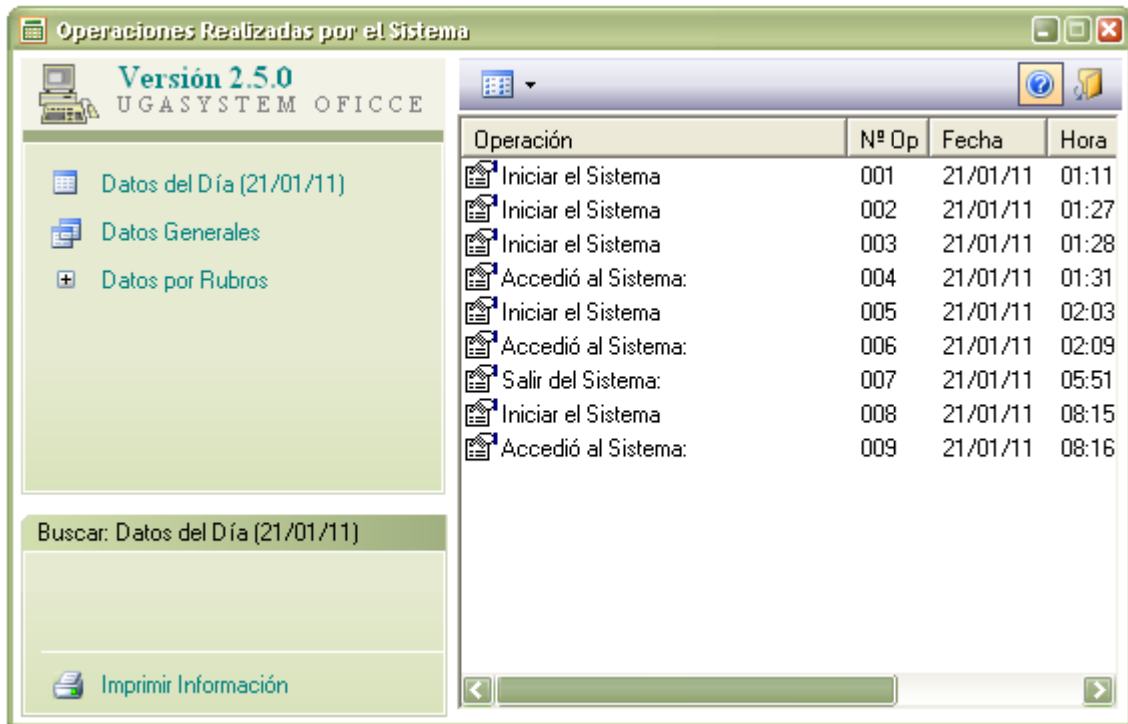
Notificación:		Fecha:	Días:	
0000000006 INFORME N° 211-2011-RTM		22/01/2011	0	
Resolución de Ejecución Coactiva:		Fecha:		
0000000002		22/01/2011		
Código:	RUC o DNI:	Apellidos y Nombre(s) o Razón Social:		
000167	28213210	ROJAS R. CARLOS		
N° Recibo:	Multa:	Interés:	Monto Total: Período:	
0000000167	720.00	2.88	722.88 2011	
Cod Tributo:	Nombre del Tributo:			
01.01.21	ABRIR EL ESTABLECIMIENTO ESTANDO CLAUSURADO			
Arancel de Costas: RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N° 050-96/SUNAT				
N°	ST	CONCEPTO	UIT %	MONTO
01		<b>RESOLUCION</b>		
	<input type="checkbox"/>	RESOLUCIÓN DE EJECUCIÓN COACTIVA	0.700	0.00
02		<b>EMBARGO</b>		
	<input type="checkbox"/>	DEPÓSITO CON EXTRACCIÓN	2.600	0.00
	<input type="checkbox"/>	DEPÓSITO SIN EXTRACCIÓN	1.100	0.00
	<input type="checkbox"/>	DEPÓSITO SIN EXTRACCIÓN E INSCRIPCIÓN DE	1.900	0.00
	<input type="checkbox"/>	INSCRIPCIÓN DE ACCIONES	0.800	0.00
	<input type="checkbox"/>	INSCRIPCIÓN DE DERECHOS DE PROPIEDAD IN	0.800	0.00
	<input type="checkbox"/>	INSCRIPCIÓN DE INMUEBLES	0.900	0.00
	<input type="checkbox"/>	INSCRIPCIÓN DE VEHÍCULOS	0.800	0.00
	<input type="checkbox"/>	INTERVENCIÓN EN INFORMACIÓN	1.100	0.00
			Interés Coactivo:	0.00
			Monto Coactivo:	722.88

(2) Medidas Cautelares

Notificación de la Medida Cautelar:		22/01/2011	
Lista de bienes y/o derechos (Deudor Tributario):			
Descripción de Bien:	Cantidad:	Empque:	Monto:
01 EQUIPO DE SONIDO	1.00	EQP	600.00
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;"> <input type="checkbox"/> </div> <div style="margin-right: 10px;"> <input type="checkbox"/> </div> <div style="margin-right: 10px;"> <input type="checkbox"/> </div> </div>			
Formas de Embargo: 1. EN FORMA DE INTERVENCIÓN EN RECAUDACIÓN			
Medidas de Descerraje o Similares:			
Solicitud de Autorización:		N° 010-2011-RTM	22/01/2011
Autorización Judicial (Plazo 24 hr):			22/01/2011

### XVIII. OPERACIONES REALIZADAS POR EL SISTEMA:

CON ESTA OPCIÓN NOS PERMITIRÁ VISUALIZAR TODAS LAS OPERACIONES QUE EL SISTEMA HA REALIZADO, GUARDANDO LAS OPERACIONES EJECUTADAS POR EL SISTEMA CON EL USUARIO QUE EJECUTÓ, LA FECHA Y HOJA EJECUTADA.



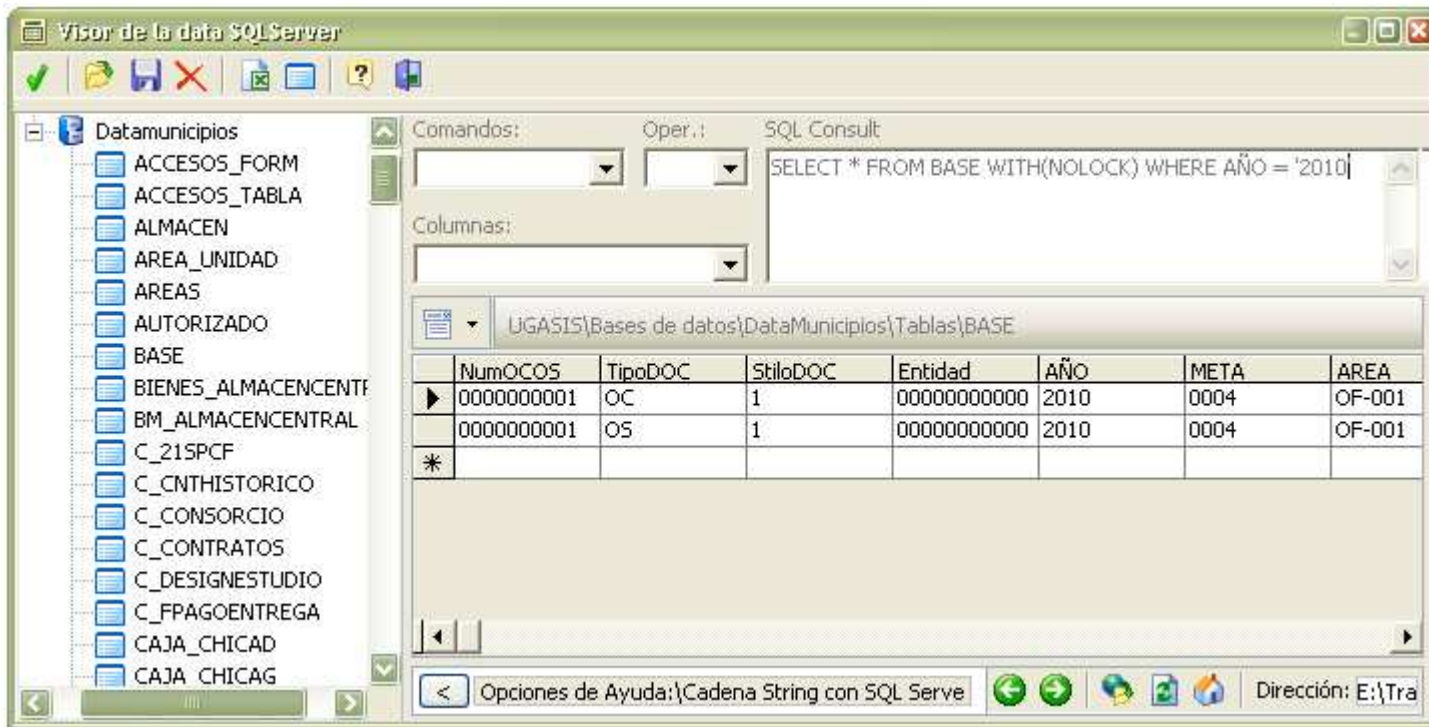
Operación	Nº Op	Fecha	Hora
Iniciar el Sistema	001	21/01/11	01:11
Iniciar el Sistema	002	21/01/11	01:27
Iniciar el Sistema	003	21/01/11	01:28
Accedió al Sistema:	004	21/01/11	01:31
Iniciar el Sistema	005	21/01/11	02:03
Accedió al Sistema:	006	21/01/11	02:09
Salir del Sistema:	007	21/01/11	05:51
Iniciar el Sistema	008	21/01/11	08:15
Accedió al Sistema:	009	21/01/11	08:16

TENEMOS FILTROS COMO:

- DATOS DEL DÍA.- FILTRA LOS DATOS QUE SE EJECUTARON EN LA FECHA ACTUAL
- DATOS GENERALES.- FILTRA TODA LA INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN REALIZADA DEL SISTEMA
- DATOS POR RUBROS
- POR FECHA .- POR FECHA DESEADA
- POR BLOQUE DE FECHA.- POR BLOQUE (DESDE - HASTA)
- POR HORAS.- POR HORA FILTRADA
- POR USUARIO.- LAS OPERACIONES QUE HAYA REALIZADO EL USUARIO
- POR OPERACIÓN.- POR LAS OPERACIONES DETERMINADAS POR EL SISTEMA
- IMPRIMIR LA INFORMACIÓN FILTRADA.
- VISTA DE LOS DATOS FILTRADOS
- MOSAICO
- ICONOS
- LISTA
- REPORTE

**XIX. VISOR DE LA DATA SQL-SERVER:**

NOS PERMITE VISUALIZAR LA DATA GENERAL DEL SISTEMA, SE RECOMIENDA EL MANEJO DE ESTA OPCION A TECNICO ESPECIALIZADO EN EL TEMA (MANEJO DE BASE DE DATOS).



NOTA.- PARA EL USO ADECUADO DE ESTA CADENA SE INDICARÁN LAS SIGUIENTES INSTRUCCIONES QUE LE SERVIRÁ DE MUCHO EN SU EJECUCIÓN; TENIENDO COMO LÓGICA LO SIGUIENTE:

SENTENCIA ALGORÍTMICA:

**SELECCIONAR CAMPOS\_A\_USAR FORMULARIO NOMBRE\_TABLA COMPARAR CAMPO\_A\_COMPARAR = VARIABLE\_RESULTANTE ORDENAR CAMPO\_A\_USAR**

SENTENCIA LÓGICA:

**SELECT CAMPOS\_A\_USAR FROM NOMBRE\_TABLA WHERE CAMPO\_A\_COMPARAR = VARIABLE\_RESULTANTE ORDER BY CAMPO\_A\_USAR**